*Załącznik nr 4*

*do Regulaminu Organizacyjnego*

*Żłobka Miejskiego w Rudniku nad Sanem*

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

**W ŻŁOBKU MIEJSKIM W RUDNIKU NAD SANEM**

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko..................................................................

(imię i nazwisko)

z usług opiekuńczych Żłobka Miejskiego w Rudniku nad Sanem mieszczącego się przy   
ul. Mickiewicza 8 w Rudniku nad Sanem, zwanego dalej Żłobkiem.

Umowa zawarta w dniu …………………….r. pomiędzy:

Rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka Panią/Panem.............................................................

zamieszkałą/zamieszkałym ..........................................................................................................

legitymującą/legitymującym się nr dowodu tożsamości .........................................................

aŻłobkiem Miejskim w Rudniku nad Sanem reprezentowanym przez Dyrektora Panią Agnieszkę Nadzieja-Maziarz

o nastepującej treści :

**§ 1.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ………………….. r. do ………………………… r.
2. Dziecko będzie pozostawała pod opieką w godzinach od ……..…… do ……….…..
3. Dziecko będzie korzystać z posiłków oferowanych przez Żłobek.
4. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie ze Żłobka zgodnie z uchwałą Nr IV/20/2024 Rady Miejskiej  
   w Rudniku nad Sanem z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały  
   Nr XXXII/285/2018 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 30 kwietnia 2018 r.   
   w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka oraz wyżywienia w Żłobku Miejskim w Rudniku nad Sanem, dla którego organem prowadzącym jest Gmina I Miasto Rudnik nad Sanem w tym:
5. ustala się opłatę miesięczną za pobyt dziecka w żłobku do 10 godzin dziennie w wysokości 40 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego według odrębnych przepisów,
6. w sytuacji przyznania dofinansowania w oparciu o ustawę z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”, opłata za pobyt dziecka zostanie pomniejszona.
7. opłata za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku wynosi 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki,
8. maksymalna dzienna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka korzystającego z opieki w Żłobku wynosi 8 zł.

5. Miesięczna wysokość opłat naliczana jest na koniec każdego miesiąca z terminem

płatności do 15-tego dnia miesiąca następującego po nim.

6. W przypadku dzieci przyjętych do Żłobka po 15-tym dniu miesiąca kalendarzowego

wysokość opłaty za pobyt dziecka za ten miesiąc wynosi 50% opłaty miesięcznej, o której

mowa w § 1 ust. 4).

7. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku należy uiścić na rachunek bankowy Banku Spółdzielczego w Tarnobrzegu: 31 9434 1070 2005 1503 4717 0001.

**§ 2.**

1. Wysokość miesięcznej odpłatności może ulec zmianie.
2. W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie ze Żłobka, Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicowi (opiekunowi prawnemu) dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat.

**§ 3.**

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka następuje   
   z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia następnego po złożeniu wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała nie ulega zwrotowi.

**§ 4.**

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby - w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 800.

**§ 5.**

1. W przypadku powstania zaległości jednomiesięcznej w ponoszeniu opłat, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, dziecko może zostać skreślone z listy korzystających ze Żłobka.
2. Brak wpływu opłaty stałej w terminie do 15 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który dana opłata winna być wniesiona, skutkuje wypowiedzeniem przez Dyrektora Żłobka umowy z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności,   
   z dniem doręczenia wypowiedzenia adresatowi. W sprawach dotyczących doręczeń zastosowanie mają przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Dziecko może być skreślone z listy dzieci korzystających ze Żłobka w przypadku niezgłoszenia się dziecka do 7 dni od daty zapisania dziecka, gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie powiadomią Dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności.

**§ 6.**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

...................................................................... ......................................................................

(podpis rodzica/opiekuna prawnego) (podpis dyrektora Żłobka)