

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH W ŻŁOBKU MIEJSKIM W RUDNIKU NAD SANEM

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko.....
(imię i nazwisko)

z usług opiekuńczych Żłobka Miejskiego w Rudniku nad Sanem mieszczącego się przy ul. Mickiewicza 8 w Rudniku nad Sanem, zwanego dalej Żłobkiem.

Umowa zawarta w dniu r. pomiędzy:

Rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka Panią/Panem.....
zamieszkałą/zamieszkałym
legitymującą/legitymującym się nr dowodu tożsamości

a Żłobkiem Miejskim w Rudniku nad Sanem reprezentowanym przez Dyrektora Panią Agnieszkę Nadzieję-Maziarz

o następującej treści :

§ 1.

1. Umowa zostaje zawarta na okres odr. do
2. Dziecko będzie pozostawała pod opieką w godzinach od do
3. Dziecko będzie korzystał z posiłków oferowanych przez Żłobek.
4. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie ze Żłobka zgodnie z uchwałą Nr XXXII/285/2018 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 30 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka oraz wyżywienie w Żłobku Miejskim w Rudniku nad Sanem, dla którego organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem w tym:
 - 1) opłata stała wynosi: 15 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847 z późn.zm.), tj. 451,50 zł za pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie,
 - 2) opłata za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku wynosi 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki,
 - 3) maksymalna dzienna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka korzystającego z opieki w Żłobku wynosi 6 zł.
5. Miesięczna wysokość opłat naliczana jest na koniec każdego miesiąca z terminem płatności do 15-tego dnia miesiąca następującego po nim.
6. W przypadku dzieci przyjętych do Żłobka po 15-tym dniu miesiąca kalendarzowego wysokość opłaty za pobyt dziecka za ten miesiąc wynosi 50% opłaty miesięcznej, o której mowa w pkt 1).
7. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku należy uiścić na rachunek bankowy Nadsańskiego Banku Spółdzielczego: 65 9430 0006 0049 7783 2000 0001.

§ 2.

1. Wysokość miesięcznej odpłatności może ulec zmianie.
2. W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie ze Żłobka, Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicowi (opiekunowi prawnemu) dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat.

§ 3.

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia następnego po złożeniu wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy w ciągu trwania miesiąca opłata stała nie ulega zwrotowi.

§ 4.

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby - w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8⁰⁰.

§ 5.

1. W przypadku powstania zaległości jednomiesięcznej w ponoszeniu opłat, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, dziecko może zostać skreślone z listy korzystających ze Żłobka.
2. Brak wpływu opłaty stałej w terminie do 15 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który dana opłata winna być wniesiona, skutkuje wypowiedzeniem przez Dyrektora Żłobka umowy z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z dniem doręczenia wypowiedzenia adresatowi. W sprawach dotyczących doręczeń zastosowanie mają przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Dziecko może być skreślone z listy dzieci korzystających ze Żłobka w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do 7 dni od daty zapisania dziecka, gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie powiadomią Dyrektora Żłobka o przyczynie jego nieobecności.

§ 6.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis dyrektora Żłobka)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)